



ENROLLMENT DOCUMENTATION CHECKLIST

If your child is selected for our program, you will be asked to submit the following documents at the time of your enrollment, as applicable to your family.

Current Employment Verification Form(s)

Proof of Current Income (within the last 30 days)

- Pay check stubs to cover one FULL month of pay
- Child support/alimony
- Self-certification of income (if only cash is received)
- Other income (ex: CalWORKs, SSI, worker's comp, unemployment, foster care)

Proof of Birth for ALL Children Under Age 18 Residing in the Household-please provide one of the following documents:

- Birth certificates
- Court orders regarding child custody
- Adoption documents
- Records of foster care placements
- School or medical records indicating the relationship of the child to parent
- Other reliable documentation indicating the relationship of the child to parent
- Head Start CWS Support Letter – 04-100

Proof of Residency

- Current Utility Bill (i.e. SDGE, Water, Cable, Telephone)
- Current Rental Receipt/Lease
- Head Start CWS Support Letter – 04-100

Proof of Single Parent Status (if applicable)- please provide at least one of the following set of documents (**more than one may be required**):

- Court Documents (i.e. Records of Divorce, Legal Separation)
- Current Proof of Child Support
- Current Utility Bill in the Single Parent's Name(i.e. SDGE, Telephone, Water)
- Current Rental Receipts and/or Lease that show Single Parent is responsible party
- Any other documentation to confirm the presence or absence of a parent of a child in the family
- If, due to the recent departure (2-3 months) of a parent from the family, the remaining applicant parent may submit a self declaration explaining the absence of that parent from the family. *Within 6 months of signing the self declaration, the parent must provide documentation of single parent status as noted above. If documentation is not received, your services may be terminated.*

Immunization Record for Child

Medical and Dental Insurance Cards for child applying for program (if available)

Current Physical/Dental Exam Records (Completed within the last year) **(if available)**

PLEASE BRING ALL DOCUMENTS WITH YOU AT TIME OF ENROLLMENT

“It’s better to have and not need, than to need and not have”



LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Si su hijo/a es seleccionado/a para nuestro programa, se le pedirá que presente los siguientes documentos en el momento de su inscripción, según estos correspondan a su familia.

Comprobante de ingresos al corriente (de los últimos 30 días)

- Talones de cheques que cubran UN MES COMPLETO de pago
- Manutención/Pensión Alimenticia
- Auto-certificación de ingresos (Solo si se recibe pagos en efectivo)
- Cualquier otro tipo de ingreso (ej. TANF, ingreso Suplemental del Seguro Social, compensación del trabajador, desempleo, Ingresos por cuidado de crianza)
- **Comprobante de identidad de TODOS los menores viviendo en su hogar – Por favor proporcione uno de los siguientes documentos:**
 - Actas de nacimiento
 - Órdenes de la corte con respecto a la custodia del menor
 - Documentos de adopción
 - Registros de colocaciones en hogares de crianza
 - Registros escolares o archivos médicos que demuestren la relación del menor con los padres
 - Cualquier otra documentación fidedigna que demuestre la relación del menor con los padres

Comprobante de Residencia

- Cualquier evidencia de una dirección en California

Tarjeta de Inmunización del menor

Tarjetas de seguro médico y dental del menor solicitando admisión al programa

- **Comprobante que demuestre situación de padre soltero o madre soltera (solo si corresponde) - Por favor proporcione uno de los siguientes documentos:**
 - Actas de divorcio o separación
 - Órdenes de la corte con respecto a la custodia del menor
 - Evidencia de que el padre o la madre firmando la solicitud recibe pagos de manutención, ha demandado para recibir manutención por un menor de edad, o ha completado los documentos necesarios para rechazar la manutención de un menor.
 - Recibos de pago de alquiler o convenios, contratos, facturas de servicios públicos o cualquier otro documento que indique que el padre o la madre es el/la responsable por los pagos de la residencia familiar.
 - Cualquier otra documentación que confirme la presencia o ausencia del padre o la madre de un menor en la familia.
 - Si se presenta una *partida reciente* (2-3 meses) de un padre o madre de familia, el padre o la madre restante puede presentar una declaración que explique la causa de esa ausencia en la familia. Al entregar su declaración, se le dará un plazo de 6 meses para proporcionar la documentación necesaria que demuestre su nueva situación como padre soltero o madre soltera. Es importante recordar que si la documentación necesaria no es recibida dentro del plazo de 6 meses, sus servicios pueden ser suspendidos.

POR FAVOR TRAER TODOS LOS DOCUMENTOS CON USTED PARA LLENAR LA SOLICITUD

“Es mejor tener y no necesitar, que necesitar y no tener”